**[Samenwerken aan innovatie (EIP) algemeen | RVO.nl](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip/eip-algemeen)**

**Samenwerken aan innovatie (EIP) algemeen**

**Bent u landbouwer? En wilt u in samenwerkingsverband werken aan innovatie in de landbouw? U kunt dan subsidie krijgen. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd hoort het project bij het netwerk Europees Innovatie Partnerschap (EIP). Dit netwerk bestaat om te leren van elkaars projecten.**

**Hoogte financiering en aanvraagperiode**

*Startdatum:*

**woensdag 6 november 2024**

09:00

*Einddatum:*

**woensdag 18 december 2024**

17:00

**€ 125.000 tot maximaal € 500.000**

*Totaal budget:*

**€ 6.000.000**

**Op deze pagina:**

* [**Voor wie?**](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip/eip-algemeen#voor-wie%3F)
* [**Hoe verdelen wij het budget?**](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip/eip-algemeen#hoe-verdelen-wij-het-budget%3F)
* [**Voorwaarden**](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip/eip-algemeen#voorwaarden)
* [**Na uw aanvraag**](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip/eip-algemeen#na-uw-aanvraag)
* [**Wetten en regels**](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip/eip-algemeen#wetten-en-regels)
* [**Deze subsidie in 2023**](https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/samenwerken-aan-innovatie-eip/eip-algemeen#deze-subsidie-in-2023)

**Voor wie?**

Deze subsidie is voor samenwerkingsverbanden die een project uitvoeren. Het project richt zich op innovaties in de landbouw. En draagt bij aan een sterkere natuur en een leefbaarder platteland.

In het samenwerkingsverband zit in ieder geval één landbouwer en een van deze deelnemers:

* mkb’ers
* leden van producentengroeperingen, coöperaties of brancheorganisaties
* procesbegeleiders en/of adviseurs
* vertegenwoordigers van kennis- en onderwijsinstellingen
* andere natuurlijke of rechtspersonen die bijdragen aan de projectdoelen
* andere deelnemers in de agrofoodketen

**Hoe verdelen wij het budget?**

Een onafhankelijke adviescommissie beoordeelt elk project op een aantal onderdelen. Dit zijn selectiecriteria. Het budget verdelen wij onder de aanvragers die hier het hoogst op scoren. De wegingsfactor geeft aan hoe vaak de punten meetellen in het totale puntenaantal.

| Punten te scoren per selectiecriteria | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Selectiecriterium** | **Punten te scoren** | **Wegingsfactor** | **Maximaal** |
| **Effectiviteit** | 0 tot en met 5 | 3 | 15 |
| **Haalbaarheid** | 0 tot en met 5 | 2 | 10 |
| **Efficiëntie** | 0 tot en met 5 | 1 | 5 |
| **Innovatie** | 0 tot en met 5 | 4 | 20 |
| **Totaal** |  |  | 50 |

Het maximale aantal punten dat u kunt scoren is 50. Voor deze subsidie moet u minimaal 30 punten scoren.

**Kosten berekenen**

Voor het berekenen van de subsidiabele kosten is er een extra rekenmethode. Deze noemen wij vereenvoudigde kostenoptie (VKO). U kunt deze methode gebruiken om uw kosten te berekenen. Hoe u dit doet, leggen wij uit op [**Vereenvoudigde kostenoptie (VKO) voor GLB-subsidies**](https://www.rvo.nl/onderwerpen/vko-glb).

**Subsidiabele kosten**

Voor verschillende kosten kunt u subsidie krijgen. Dit zijn de subsidiabele kosten. De voorbereidingskosten en uitvoeringskosten worden 100% vergoed. Voor investeringen krijgt u 40% van de kosten vergoed.

**Voorbereidingskosten**

Voorbereidingskosten zijn subsidiabel voordat u uw aanvraag doet. U kunt hiervoor kosten declareren die niet langer dan een jaar terug gemaakt zijn. Het gaat dan alleen om kosten voor activiteiten die direct horen bij de voorbereiding van de subsidieaanvraag.

U krijgt subsidie voor activiteiten voor:

het vinden van deelnemers aan het samenwerkingsverband;

het opstellen van een projectplan;

het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst.

**Uitvoeringskosten**

Uitvoeringskosten zijn alle kosten die te maken hebben met het uitvoeren van het project. U krijgt onder meer subsidie voor: projectmanagement; het samenwerkingsverband coördineren; onderzoek doen; verbruikskosten tijdens de projectperiode, bijvoorbeeld brandstof; prototypes en modellen ontwikkelen; arbeidskosten die worden uitgegeven aan de uitvoering van het project; opgedane kennis verspreiden.

U krijgt subsidie voor:

coördinatie van het samenwerkingsverband;

operationele activiteiten die direct verbonden zijn aan de uitvoering van het project;

projectmanagement en projectadministratie.

**Investeringskosten**

Doet u een investering? Dan krijgt u ook subsidie voor:

* bouw of verbetering van onroerende zaken;
* kosten voor verwerving of leasing van onroerende zaken;
* koop of huurkoop van nieuwe machines en installaties (tot maximaal de marktwaarde).

Investeringen in bedrijfsmiddelen zijn vaste bezittingen die voor een langere tijd bij het bedrijf horen. Ze worden gebruikt voor de bedrijfsvoering. De investeringen horen bij het ondernemingsvermogen. Voorbeelden van bedrijfsmiddelen zijn gebouwen, machines en inventaris. Koopt u in uw project software en hardware? En de licenties die daarbij horen? Deze kosten vallen ook onder investeringen.

Bent u voordat u de subsidieaanvraag heeft gedaan al gestart met de uitvoering van uw project? Of bent u voor uw subsidieaanvraag al verplichtingen aangegaan voor kosten voor de uitvoering van uw project? Dan krijgt u voor dat deel van de activiteiten en kosten geen subsidie.

**De subsidie in stappen**

<https://www.rvo.nl/sites/default/files/2024-10/Infographic-website.svg>

**Voorwaarden**

Wilt u deze subsidie aanvragen? Dan moet u voldoen aan een aantal voorwaarden.

* U vormt een samenwerkingsverband en werkt samen aan een projectplan.
* De penvoerder doet de subsidieaanvraag.
* U gebruikt ons format wanneer u het projectplan, begroting en samenwerkingsovereenkomst opstelt. Dit format vindt u hieronder bij Uw aanvraag voorbereiden.
* Het project is uiterlijk 3 jaar na het verlenen van de subsidie klaar.

Het project gaat bij voorkeur over één of meer van deze 4 thema’s:

**Duurzame toegevoegde waardeketens**

Landbouwers werken samen met partners aan het ontwikkelen van een duurzame sector met landbouwproducten die klaar zijn voor de markt. Hierbij voegt de hele keten, maar ook elke activiteit in de keten, waarde toe aan de producten.

**Nieuwe technologieën in de landbouw**

Het project gaat over nieuwe technologieën in de landbouw, bijvoorbeeld nieuwe teeltsystemen. Deze teeltsystemen zijn gebaseerd op:

precisielandbouw

strokenteelten

extractietechnologie voor eiwitten

mengteelten

pixelteelten

U kunt ook een combinatie hiervan gebruiken.

Of het project gaat over het gebruiken van sleuteltechnologieën. Bij sleuteltechnologieën hebben we het bijvoorbeeld over:

Artificial Intelligence

Machine Learning

Autonomous Robots

Datafication

Big Data

Modelling

Digital Twin Standards

Decision Support

Human-computer interaction

Precise and non-destructive measuring sensors

Behalve over nieuwe teeltsystemen kan het project ook gaan over vernieuwde oogst-, verwerkings- of opslagsystemen. Of over Internet of Things (IOT), Satellietdata en Blockchain. In het project kunt u ook aandacht geven aan de versteviging van de datapositie van de landbouwer. Deze positie wordt dan vergeleken met andere partijen in de sector.

**Gebiedsgerichte samenwerking**

Het project kijkt naar vernieuwende activiteiten die passen bij kringlooplandbouw. Ook helpen de activiteiten mee bij het halen van natuur-, water- en klimaatdoelen. Het project kan bestaan uit technische en sociale innovaties.

**Sectorale initiatieven**

Producenten in de landbouwsector werken samen met een partner aan de transitie in de landbouw. Het project gaat over de ontwikkeling van nieuwe producten, processen en technologieën.

**Na uw aanvraag**

Hebben we uw aanvraag voor subsidie compleet binnengekregen? Dan beoordelen we deze en ontvangt u onze beslissing binnen 22 weken na de sluitingsdatum. Een commissie beoordeelt alle aanvragen. Hieruit komt een rangschikking. De aanvragen met de meeste punten krijgen als eerste subsidie.

Nadat u uw aanvraag heeft gedaan, kunt u starten met de uitvoering van uw project. Als u begint voordat u de beslisbrief heeft, is dit op eigen risico. U krijgt alleen subsidie als we uw aanvraag goedkeuren. Tijdens de uitvoering houdt u zich aan de voorwaarden van de subsidie die in uw beslisbrief staan.

**Wat u regelt na uw aanvraag**

Wilt u een betaalverzoek doen of uw aanvraag vaststellen? U gaat naar Mijn RVO via de knop Uw aanvraag beheren.

[**Uw aanvraag beheren**](https://mijn.rvo.nl/samenwerken-aan-innovatie-eip)

**Voorschot**

Keuren we uw aanvraag goed? Dan ontvangt u automatisch een voorschot van 50% van het subsidiebedrag.

**Wijzigingen doorgeven**

Geef wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door. U geeft een wijziging door voordat u deze uitvoert. Voert u een wijziging door voordat we deze hebben goedgekeurd? Dan doet u dit op eigen risico.

Een wijziging geeft u door met het Formulier melding voor projecten NSP Plattelandsinterventies. Stuur het ingevulde formulier naar plattelandsinterventies@rvo.nl.

Formulier melding voor projecten NSP Plattelandsinterventies

**Communicatieverplichtingen nakomen**

Is uw subsidieaanvraag goedgekeurd? En ontvangt u steun van het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO)? Dan gelden er communicatieverplichtingen van de Europese Unie (EU) voor uw activiteiten. Het gaat dan om activiteiten waarover u informatie publiceert, voorlichting geeft of communiceert. Hieronder valt ook uw website en/of sociale media. Vraagt u aan als natuurlijk persoon? Dan gelden de communicatieregels niet.

Bij de uitvoering van uw project gelden deze communicatieverplichtingen:

U laat het EU-logo zien dat voldoet aan de voorschriften van de Europese Commissie.

U meldt dat u steun uit het ELFPO heeft ontvangen. U gebruikt hiervoor de tekst Gefinancierd door de Europese Unie of Medegefinancierd door de Europese Unie.

U beschrijft het project.

U laat het logo van het Ministerie van LVVN zien.

Plaquette of digitaal beeldscherm

Ontvangt u minstens € 50.000 subsidie? U plaatst tijdens de uitvoering van uw activiteiten een affiche (ten minste A3-formaat) of digitaal beeldscherm. Dit moet voldoen aan de communicatieverplichtingen. Het affiche of digitaal beeldscherm is voor het publiek duidelijk te zien.

**Voortgang doorgeven**

In de beslisbrief op uw subsidieaanvraag staat of en wanneer u een voortgangsverslag moet opsturen. Duurt uw project langer dan één jaar? Dan stuurt u sowieso een voortgangsverslag mee. Hiermee laat u ons weten hoe het gaat met uw project. U gebruikt hiervoor ons format.

Vraagt u ook een deelbetaling aan? Dan raden we aan dat u op hetzelfde moment een voortgangsverslag meestuurt. U voegt dit toe als bijlage bij uw deelbetalingsverzoek in Mijn RVO.

Wilt u, los van een deelbetaling, een voortgangsverslag aanleveren? Dan stuurt u het ingevulde formulier naar plattelandsinterventies@rvo.nl.

**Betaalverzoek aanvragen**

Een aanvraag tot deelbetaling en vaststelling noemen we een betaalverzoek.

U kunt 2 keer per jaar een tussentijdse betaling aanvragen. Dit kan voor de kosten die u heeft gemaakt. Dit noemen we een deelbetaling. Een deelbetaling is minimaal 25% van het verleende subsidiebedrag en minstens € 50.000 aan subsidie. Voordat u de vaststelling indient keren wij maximaal 90% van het verleende subsidiebedrag uit via het voorschot en eventuele deelbetalingen. We reageren binnen 80 dagen op uw betaalverzoek.

Verleend subsidiebedrag vanaf € 125.000

Bij subsidies vanaf € 125.000 vult u het format begroting en betaalverzoeken in en voegt u die toe bij een betaalverzoek. U gebruikt hiervoor het format begroting en betaalverzoeken dat u met de subsidieaanvraag heeft meegestuurd. In dit format geeft u aan welke kosten u declareert bij een betaalverzoek.

Heeft u subsidie gekregen voor arbeidskosten of vrijwilligersuren? Dan gebruikt u het format urenregistratie en voegt u die toe bij een betaalverzoek.

Overige bijlagen

Soms moet u deze documenten ook meesturen met een betaalverzoek:

bewijsstukken die de gedeclareerde arbeidskosten onderbouwen, zoals loonstroken

facturen en betaalwijzen voor gedeclareerde kosten van derden

bewijsstukken van communicatie- en publicatieactiviteiten

bewijsstukken voor extra voorwaarden, zoals een vergunning

aanbestedingsdocumenten

Het is wenselijk om een voortgangsverslag mee te sturen bij uw aanvraag tot deelbetaling.

**Aanbesteden**

Is er een aanbestedingsplicht binnen uw project? We controleren de aanbesteding per opdracht.

Voor het aanleveren van aanbestedingsdocumenten kunt u van een digitale omgeving gebruikmaken. Hier kunt u op een gestructureerde manier de documenten uploaden. Een digitale omgeving voor uw project vraagt u aan via plattelandsinterventies@rvo.nl. Vermeld in het onderwerp van de mail tenminste uw aanvraagnummer (11-cijferige code). Deze staat in de beslisbrief.

Wilt u weten welke aanbestedingsdocumenten u moet aanleveren? Zie de Handleiding aanleveren aanbestedingsdocumenten. Hierin staan ook tips voor de naamgeving van documenten.

**Vaststelling aanvragen**

Heeft u de activiteiten waarvoor u subsidie krijgt afgerond? Dan doet u de eindverantwoording van uw project. Gebruik hiervoor het format eindverslag. U vindt dit format binnenkort op deze pagina.

Bij de vaststelling kunt u de (resterende) kosten declareren. En u verantwoordt dat de meetbare resultaten zijn behaald. De vaststelling is dan ook een betaalverzoek.

Ook laat u zien dat u voldoet aan de voorwaarden in de beslisbrief op uw subsidieaanvraag en/of overige beslisbrieven. We beoordelen of u hieraan voldoet. Ook berekenen we het definitieve subsidiebedrag. Voldoet u niet (helemaal) aan de voorwaarden? Dan kunnen we het subsidiebedrag lager vaststellen. We reageren binnen 80 dagen op uw aanvraag voor vaststelling.

In de beslissing op uw vaststellingsaanvraag leest u het definitieve subsidiebedrag. Heeft u dit bedrag nog niet helemaal ontvangen? Dan betalen we na de vaststellingsbrief de rest van uw subsidie aan u uit. Is het definitieve subsidiebedrag lager dan de subsidie die u al heeft ontvangen via een voorschot en eventuele deelbetalingen? Dan betaalt u het verschil terug.

**Wetten en regels**

In de publicatie van 2 mei 2023 van de [**Staatscourant**](https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2023-12918.html) staan de wetten en regels die horen bij deze subsidie.